

甘肃机电职业技术学院

督导工作简报

〔2021〕第5期（总第53期）

质量管理处

2021年9月30日

由于受疫情影响，8月30日~9月10日进行为期两周的线上教学活动。19级、20级学生返校后，从第4周开始学校教育教学活动按计划正常开展。

一、院级督导员听评课活动

第4周至第6周督导员共听评课153节次，其中理论课131节次，实习实训课17节次，体育课2节次，思政课3节次。统计分析《教学质量评价表》：

1. 听评课涉及83名教师，评价分布范围为85.52~94.31分，其中评价总分>90的教师70人，占比84.34%，总体教学评价较好。

2. 评分前五的课程具体评价如下：

（1）教学认真，准备充分，内容熟练，重点突出，层次、条理清晰。

（2）教材内容处理较好，语言流畅，言简意赅，概念表达清楚准确，教学细致耐心，指导有方。

（3）采用“积极教学法”，运用电子黑板、PPT、视频等多

样化手段进行教学，课堂气氛活跃，教学效果好。

(4) 课堂要求严格，师生互动好，能关注每个学生的动态。

3. 评分后五的课程具体评价如下：

(1) 课前准备不足，对教学内容不熟练，对教学内容理解不透，讲述过程中出现错误解释。

(2) 过度依赖教材，板书少。上课迟到学生多，课堂上睡觉学生多，加强备课和课堂纪律管理。

(3) 教师上课状态不佳，重点、难点不突出，交流互动少，不能调动学生学习的积极性。

二、教育教学专项督导活动

1. 督导工作例会

9月24日下午，在综合办公楼106会议室召开了本学期首次督导工作例会。会议由质量处朱七二处长主持，质量处工作人员、督导员等共计9人参加。

会上，朱七二安排了本学期督导责任区的划分，布置了本学期常态化专题督导和专项工作督导任务，并结合上学期工作情况对督导员提出了要求：一要坚持原则、坚持标准，做到评价客观、公平、公正；二要严格落实在不同系部听课的课时要求；三要对督导（督查）结果的反馈做到及时、准确、准确。对改进督导工作方式和方法进行了研讨。督导员积极发言，集思广益，提出了一些好的意见和建议，希望在新的学期为开展好督导工作做出新的贡献。

2. 师生到课情况

第 4 周至第 6 周，督导员听评课期间记录的教师、学生到课情况如下：

(1) 教师到课率：通过督导提交的教师到课情况统计表，未发现教师上课迟到、早退或不到岗等现象。

(2) 学生到课率：通过督导提交的学生到课情况统计表，学生到课率为 71%~100%（学生应到人数不包含未返校人数）。图 1 为 9 月学生到课情况统计表中各系（部）班级到课率的统计对比图。

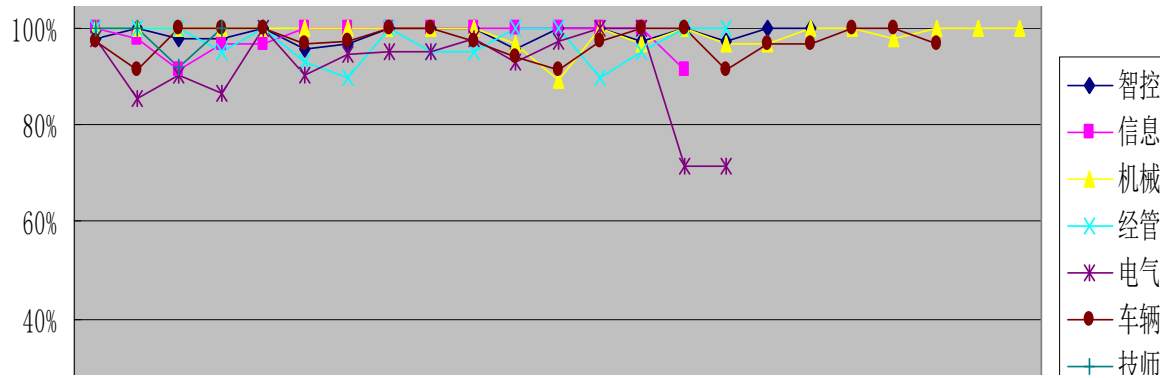


图 1 各系学生到课情况统计图

3. 主要存在问题

第 4 周至第 6 周，督导员开展专项督导活动 39 项，折合 188 节次，其中反映的主要问题见下表。

序号	问 题 点
1	2 号教学楼合班教室卫生差、部分电源开关、插座损坏。
2	课间休息，各教学楼卫生间吸烟学生多。
3	南校区垃圾站时常门不关闭，导致校园流浪狗增多。
4	志愿服务活动建议派没有课的学生值班，以免影响学生的学习。
5	2 号楼 5、6 楼水压低，洗手间经常没水，影响师生生活。

6	学生课桌椅现在有许多螺丝脱落，有的桌面与支架脱离，（如 1-B510 教室 1 个, 1-B503 教室 7 个桌子），建议有关部门派相关人员及时检修完善。
7	多数实训报告存在学生书写没有统一格式规范要求，建议全院对实训报告格式（尤其是封面、字体、字号、页边距）统一进行规范化要求。
8	车辆系、经管系期初教学检查中极个别教师由于通知上课较晚，教案没有准备好，上课有点仓促。
9	2-602 教室墙面损毁需要维修。
10	教职工月收入具体情况不明，财务系统尽快完善。

编辑：王琼

审核：朱七二

两级干部、督导 OA 传阅