

# 督导简报

2020 年第 7 期（总第 48 期）

质量管理处 编写

2020 年 12 月 30 日

## 一、院级督导员听评课活动

经汇总统计，第 15 周至第 19 周督导员共听评课 129 节次，其中理论 59 节次，实习实训 57 节次，体育课 6 节次，思政概论 7 节次。统计分析《教学质量评价表》：

1. 听评课涉及 86 名教师，评价分布范围为 85.72~92.96 分，其中评价分>90 的教师达到 43 人，占比 50%，说明总体教学评价较满意。

2. 评分前五的课程具体评价如下：

(1) 备课充分、内容熟练、层次清晰、重点突出，针对性强，教法灵活。

(2) 对教学工作态度非常认真，能较好地运用案例解决教学中的难题，做到驾轻就熟，游刃有余，教学效果好。

(3) 教材内容处理能与现有实训设备结合，充分发挥了实践在教学中的作用。

(4) 自己下载课件、视频图片，实物教学，学生参与度高，互动性强，掌握知识快而且牢固，整个课堂气氛活跃，教师语言表达清晰准确，知识层次性、条理性强，把控课堂能力较强，教学效果好。

3. 评分后五的课程具体评价如下：

(1) 过多依赖教材，缺乏对教材内容的处理、课堂发挥不足，教学过程不能得心应手。

(2) 课前准备不足，对专业教学内容不熟练不掌握，教法不够灵活或针对性不强，课堂压抑沉闷，学生反应不足，效果不够好。

(3) 准备不够充分，尽管运用灵活性训练，将趣味性与技巧性结合但组织

教学环节比较凌乱，缺乏系统性，学生测评分较低，效果一般。

## 二、教育教学专项督导活动

### 1. 督导工作会议

12月11日下午，在3号楼B308办公室召开11月督导专题会议。会议总结了11月份督导工作情况，安排了12月份督导专题活动：扩招学生教学管理工作抽查专题督导。

会议还传达了质量管理体系认证现场审核中提出的有关督导工作的改进建议。会议要求督导员今后对上月各自听评课过程中评价成绩靠后的教师在本月进行跟踪督导与持续听评课，并在月工作总结中对跟踪教师作出简要对比评价按照PDCA形成闭环。

会上督导员反映，在机械系、车辆系等进行教师访谈等督导活动时，系部领导及院聘教师提出希望学院能给院聘教师上交社保金的问题。督导员将该问题形成“关于院聘骨干教师上交社保金的建议”报告，报告已反馈给人事处，待人事处研究后答复。

### 2. 扩招学生教学管理工作抽查专题督导

为了解和促进我院扩招学生教学管理的工作，质量管理处根据本学期督导工作计划，并结合扩招学生教学管理常态化督导工作于2020年12月组织督导员分别在学院6个教学系开展了扩招学生教学管理专题督导活动。督导员从学情分析、思政教育、专业人才培养方案、教师队伍、教学组织、学习成果认定、积累和转换、退役军人生源管理、学生管理、质量评价与过程监管、制度建设与风险管控等10个方面进行抽查。

通过扩招学生教学管理专题督导活动，了解到我院扩招学生教学管理工作依照《教育部办公厅关于做好扩招后高职教育教学管理工作的指导意见》等要求，参照原有的普通学制学生的常规教学管理制度和办法，制定了相应制度和办法，在有序不紊地开展具体工作。

但也存在许多需要解决的问题，如：开展学情分析不够充分、扩招教学管理经验不足、教学场所、实训基地等方面条件不足、师资队伍不完善、学生学习过程监管不够、教育教学管理服务还不到位（没有涉及到学生相关保险、毕

业生就业质量、跟踪管理办法等)、质量评价不够客观全面、退役军人管理工作基本空白等。

第 15 周至第 19 周，督导员专项督导活动共 42 项，折合 214 节次，本月专题（专项）活动主要围绕高职扩招学生教育教学情况开展，反映的主要问题见下表：

序号	问题点及建议
1	线上教学任务与学生学习不同步、学生不能及时完成课程学习任务。
2	集中面授到课率较低，存在“僵尸”学生。
3	扩招学生人数多，专业多，管理困难。
4	采取相关措施为学生投保实习责任保险，以规避学校责任风险制度。
5	学院制定统一的制度，各系在遵循上述制度的前提下，制定各系的相关制度。

### 三、师生到课情况

第 15 周至第 19 周，督导员听评课期间记录的教师、学生到课情况如下：

1. 教师到课率：通过督导提交的教师到课情况统计表，未反映教师上课迟到、早退或不到岗等现象。

2. 学生到课率：通过督导提交的学生到课情况统计表，学生到课率为 73%~100%（学生应到人数不包含未返校人数）。图 1 为 12 月学生到课情况统计表中各系（部）班级到课率的统计对比图。

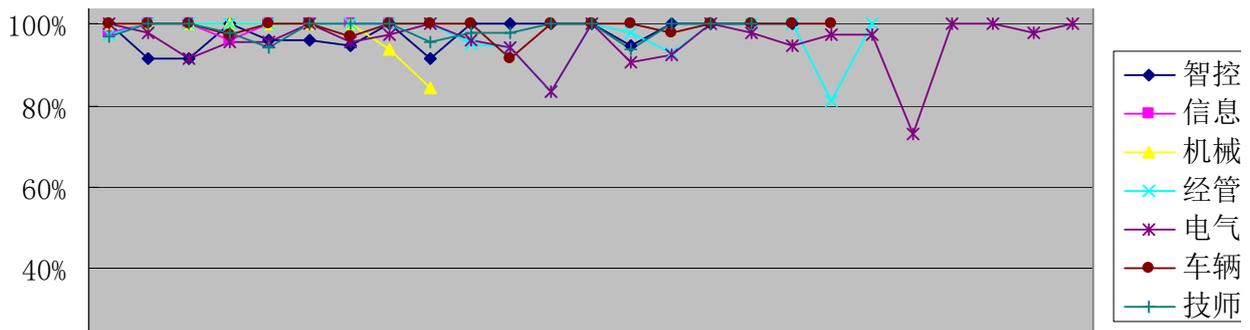


图 1 各系学生到课情况统计图

### 四、期末学生教学信息反馈

根据教育督导工作计划，质量管理处于 12 月 14 日~18 日组织了教学信息抽样调查，每个班抽取 2 名信息员和 5 名同学自行在网上填写《学生教学信息员信息反馈单》、《教学信息抽样调查表》，并提交。共收集信息分别为 262 条、3408

条。

通过汇总分析，学生普遍对本学期课程设置、教师授课、学校环境、教学和生活设施比较满意。理论教学的积极教学法很受学生欢迎，学生认为教学内容质量高，教学方式新颖、方法多样，学生学习兴趣高、教学效果好；学生认为实践教学有助于理解理论知识、提高动手能力，容易上手和掌握，希望多开设实践课程。

将提交上报的表（单）所反映的问题点汇总统计，问题点见表1。其中，学生对授课教师满意度情况，详见图2。

**表1 《教学信息员信息反馈单》问题汇总**

单位：人次

大类	主要问题点	机械系	车辆系	智控系统	电气系	经管系	信息系	技师学院	小计
理论教学情况	教学效果一般		1						1
实践教学情况	实训安排时间少		1					2	3
	设备少（损坏）、落后					2			2
学生学习情况	纪律差	1	1		2	1	4		9
	学习主动性、积极性不高	2		2	2	4	4	3	17
教学环境情况	教室环境差、桌椅破旧		2						2
	图书馆开放时间短				1				1
	后勤服务不好，报修处理不及时		1				1		2

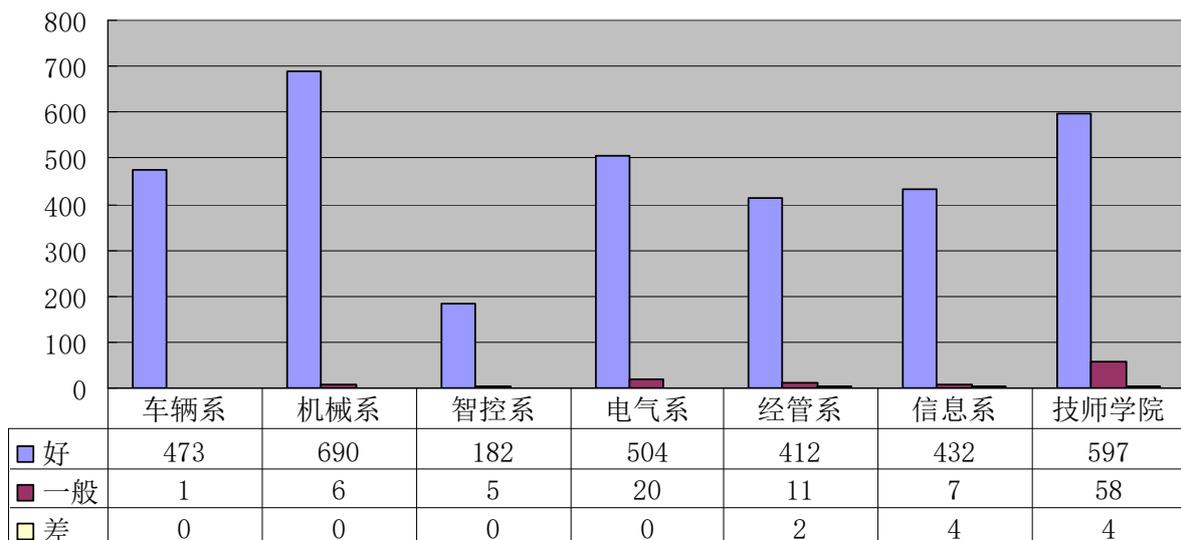


图2 学生对授课教师满意度比对分析图

## 五、学期督导活动数据统计汇总

本学期督导员督导活动统计：听评课共 501 节次，其中，理论课 313 节次，实习实训 136 节次，体育课 24 节次，思政概论 28 节次；专项（题）督导 188 项（折合 870 节次）。9 月~12 月督导活动情况如下：

月 份	听评课（节次）					专题 专项
	理论课	实习实训	体育课	思政概论	总计	
9 月	109	14	4	8	135	52 项（256 节次）
10 月	73	18	8	7	106	48 项（189 节次）
11 月	72	47	6	6	131	46 项（211 节次）
12 月	59	57	6	7	129	42 项（214 节次）
合计	<b>313</b>	<b>136</b>	<b>24</b>	<b>28</b>	<b>501</b>	<b>188 项（870 节次）</b>

本学期听评课共涉及教师 361 人（次）。9 月~12 月听评课教师情况如下：

月 份	听评课教师 （人）	评分区间（分）	90 分及以上人数 （占百分比）
9 月	83	84.90~94.61	49（59.04%）
10 月	86	81.93~93.39	55（64.00%）
11 月	106	76.82~97.91	64（60.38%）
12 月	86	85.72~92.96	43（50.00%）
<b>本学期</b>	<b>361</b>	<b>82.34~94.72</b>	<b>211（58.45%）</b>

### 总结：

本学期从督导员和学生对理论教学和实训从教学安排、内容、教学能力等方面评价反映，认为学生尤其对理论教学的积极教学法很满意，学生积极性高，教学效果好。

根据督导员、学生信息员等提供的数据分析与同期相比，学院绝大部分学生对学校满意，车辆系部分学生提出教室墙面脏、乱，桌椅破旧；车辆系、信息系部分学生反映暖气不热、漏水等问题报修后处理不及时。

编辑：王琼

审核：黄建明

两级干部、督导 OA 传阅